

STUDENTENSPORT NEDERLAND – HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie 16

De laatstelijk gewijzigde versie van het Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd door het Algemeen Bestuur van Studentensport Nederland in haar vergadering van december 2006 te Maastricht.

Wageningen, januari 2007.

Hoofdstuk 1. Algemeen	3
1.1 definities en begripsbepalingen	3
1.2 verzekeringen	5
Hoofdstuk 2. Studentensport Nederland erkende OSSO's	6
Hoofdstuk 3. Algemene Bestuursvergadering (AB-vergadering)	7
3.1 tijdstip en convocatie, plaats en kosten	7
3.2 orde	8
3.3 moties/ amendementen	10
Hoofdstuk 4. Dagelijks Bestuur (DB)	11
4.1 algemeen	11
4.2 voorzitter	12
4.3 secretaris	12
4.4 penningmeester	13
4.5 Raad van Advies	14
4.6 personeelsleden	15
Hoofdstuk 5. Commissies	17
Hoofdstuk 6. Financiën	18
Hoofdstuk 7. Sponsoring	18
Hoofdstuk 8. Wijzigingen Huishoudelijk Reglement	18
Hoofdstuk 9. Slotbepalingen	19
Bijlage 1. Aangesloten OSSO's/ HBO-sportburea's en de bijbehorende onderwijsinstellingen.	20
Bijlage 2. Lijst van gebruikte afkortingen	21

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1 definities en begripsbepalingen

- officiële oprichtingsdatum en plaats**
- art 1 De Stichting Studentensport Nederland (Studentensport Nederland) is officieel opgericht op 21 januari 1959 te Leiden als Nederlandse Studenten Sport Stichting (NSSS). Op 26 februari 2003 is de naam gewijzigd in Studentensport Nederland.
- studenten**
- art 2 Voor zover het haar activiteiten betreft, verstaat Studentensport Nederland onder studenten:
1. zij die als student staan ingeschreven aan een voltijdse opleiding aan een Nederlandse universiteit of een Nederlandse instelling van Hoger Beroeps Onderwijs, die meebetaalt aan de financiering van de kerntaken van SSN;
 2. zij, die weliswaar (elders) studeren, maar in het bezit zijn van een sportkaart van een instelling die de kerntaken via het sportcentrum meefinanciert;
 3. zij die maximaal een jaar voorafgaand aan de activiteit waarvoor de status "student" vereist is, voldeden aan het gestelde onder a;
- De onder 2.1 t/m 2.3 genoemden moeten tevens minimaal de leeftijd van zestien jaren hebben bereikt, en mogen niet ouder zijn dan dertig jaren, op één januari van het lopende collegejaar.
- instellingen**
- art 3 Instellingen voor het hoger onderwijs worden onderscheiden in:
- a. bij de wet erkende instellingen van Wetenschappelijk Onderwijs (WO);
 - b. bij de wet erkende instellingen voor Hoger Beroeps Onderwijs (HBO).
- Studentensport Nederland-evenementen**
- art 4 Onder eindverantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur (AB) worden jaarlijks Studentensport Nederland-evenementen georganiseerd in de verscheidene takken van sport.

- art 5 Studentensport Nederland kent de volgende sportevenementen:
- a. NSK's (Nederlandse Studenten Kampioenschappen);
 - b. GNSK (Grote Nederlandse Studenten Kampioenschappen);
 - c. Incidentele Studentensport Nederland-evenementen.
- art 6 Bepalingen met betrekking tot Studentensport Nederland-evenementen zijn vastgelegd in een Evenementenreglement.
- Studenten Sportbonden**
- art 7 Studentensport Nederland onderhoudt contacten met de studenten sportbonden (SSB's).
- a. SSB's zijn, als zodanig door het AB van de Studentensport Nederland erkende organisaties, die de belangen van studenten in een bepaalde tak van sport behartigen;
 - b. met deze SSB's kunnen convenanten, unaniem goedgekeurd door het Dagelijks Bestuur (DB), worden gesloten;
 - c. voor wat betreft de organisatie van evenementen kan een convenant artikelen uit dit Huishoudelijk Reglement buiten werking stellen;
 - d. afspraken die voortvloeien uit een convenant met een SSB en betrekking hebben op het Huishoudelijk Reglement dienen door het DB gemeld te worden aan het AB.
- Art 7a Met betrekking tot deelname aan NSK's kan het DB afspraken vastleggen met geïnteresseerde SSB's waarin het volgende overeen kan worden gekomen
- a. de onder de betrokken SSB ressorterende NSK's zijn toegankelijk voor alle studenten die zich door middel van de voor dat NSK geëigende systeem van inschrijving aanmelden;
 - b. de SSB betaalt hiervoor een door het AB vastgestelde jaarlijkse bijdrage aan SSN;
 - c. de continuïteit van de afspraak wordt per jaar besproken in het jaarlijks te organiseren overleg;
 - d. de bijdrage dient voorafgaande aan de organisatie van de betreffende NSK's van dat jaar aan SSN betaald te zijn;
 - e. de in het convenant vastgelegde afspraken aangaande deelname aan NSK's niet gelden voor sporten die zijn opgenomen in het GNSK.

1.2 verzekeringen

- art 8 Studentensport Nederland heeft een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering, die de volgende groeperingen dekt tegen aansprakelijkheid van derden:
- a. leden DB
 - b. personeelsleden van Studentensport Nederland
 - c. stagiaires en vrijwilligers, die activiteiten vervullen ten behoeve van Studentensport Nederland
 - d. leden van organisatiecommissies van evenementen welke onder verantwoordelijkheid of auspiciën van Studentensport Nederland worden georganiseerd
- De dekking heeft betrekking op de periode die zij actief zijn voor Studentensport Nederland.
- art 9 Aanvullende verzekeringen door organisatiecommissies mogen alleen worden afgesloten na overleg met en met goedkeuring van Studentensport Nederland.

Hoofdstuk 2. Studentensport Nederland erkende OSSO's

- voorwaarden voor erkenning**
- art 10 Bezien vanuit het perspectief van Studentensport Nederland komen OSSO's voor erkenning in aanmerking als zij aan de volgende voorwaarden voldoen:
- a. zij dienen de doelstellingen van Studentensport Nederland te onderschrijven;
 - b. zij dienen overeenkomstig artikel 5 sub b van de statuten een op lokaal niveau ingesteld en door de onderwijsinstelling(en) erkend overkoepelend orgaan en vertegenwoordiger van de studentensport te zijn van de plaats waar de onderwijsinstelling(en) is (zijn) gevestigd
 - c. zij, dan wel hun instelling, dienen al dan niet tegen betaling deelnemersbewijzen uit te reiken aan de studentensporters bij de betreffende instelling(en);
 - d. zij dienen jaarlijks de, conform de subsidieovereenkomst, tussen USC's/ OSSO enerzijds en Studentensport Nederland anderzijds, vastgestelde bijdrage te voldoen;
 - e. zij dienen zich te onderwerpen aan de door het AB genomen besluiten;
 - f. zij dienen zich overeenkomstig te gedragen met de statuten en het huishoudelijk reglement;
 - g. zij dienen niet onder curatele te staan.
- rechten van een OSSO**
- art 11 Begunstiging en erkenning door Studentensport Nederland geven het recht, met inachtneming van het bepaalde in het HR:
- a. evenementen te organiseren, respectievelijk uit te voeren onder auspiciën van Studentensport Nederland;
 - b. alle informatie te verkrijgen, die door het bestuur van Studentensport Nederland wordt verspreid.
- beëindiging OSSO-status**
- art 12 Opzegging van de begunstiging en daarmee afstand doen van de erkenning door Studentensport Nederland dient per aangetekend schrijven uiterlijk twee (2) maanden voor het begin van het nieuwe boekjaar te zijn gedaan. De betreffende OSSO moet tot het einde van het lopende boekjaar al haar verplichtingen aan Studentensport Nederland voldoen.

- art 13 Indien een OSSO niet meer voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 10 mag het AB de erkenning intrekken. De betreffende OSSO moet tot het einde van het lopende boekjaar al haar verplichtingen aan Studentensport Nederland voldoen.

Studentensport Nederland erkende OSSO's

- art 14 De door Studentensport Nederland erkende OSSO's met hun instelling(en) voor hoger onderwijs staan vermeld in bijlage 1 van dit Huishoudelijk Reglement.

Hoofdstuk 3. Algemene Bestuursvergadering (AB-vergadering)

3.1 tijdstip en convocatie, plaats en kosten

uitschrijven van vergaderingen

- art 15 Het AB vergadert volgens een door het AB goed te keuren vergaderschema tenminste driemaal per jaar. Het DB dient een daartoe strekkend voorstel op de eerstvolgende vergadering van het studiejaar bij het AB in.

- art 16 Op schriftelijk verzoek van tenminste vier OSSO's is het DB verplicht tot het uitroepen van een vergadering. Indien binnen veertien (14) dagen geen reactie van het DB en/of binnen achtentwintig (28) dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers overgaan tot het uitroepen van een vergadering op de wijze als beschreven in artikel 19.

- art 17 Het DB of de initiatiefnemers, zoals gesteld in art 16, stelt de OSSO's en de Raad van Advies veertien (14) dagen van tevoren schriftelijk op de hoogte van de volgende vergadering van het AB. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld en de te behandelen stukken meegezonden. In geval van onverwijde spoed kan van deze termijn worden afgeweken.

convocatie

- art 18 Het DB draagt er zorg voor, dat tenminste veertien (14) dagen voor de dag van de AB-vergadering alle vergaderstukken, welke op de vergadering betrekking hebben, verzonden zijn aan de leden en andere betrokken personen. Over niet op tijd verstuurd stukken kan geen besluit worden genomen.

- art 19 In spoedeisende gevallen kan op kortst mogelijke termijn met alle, door het DB noodzakelijk geachte middelen, een buitengewone AB-vergadering worden bijeengeroepen door het DB of twee (2) of meer leden van het AB. Deze vergadering past zoveel mogelijk de bepalingen van het HR toe. Op deze vergadering te nemen besluiten vereisen bekrachtiging op een normale AB-vergadering.
- art 20 De notulen en agenda van de AB-vergadering zijn openbaar. Uitgenodigd voor de AB-vergadering zijn diegenen, die van het DB via een schriftelijke convocatie ontvangen.
- art 21 Studentensport Nederland faciliteert de bijeenkomsten. Wanneer een vergadering geïnitieerd wordt als beschreven in art. 16, kan hiervan worden afgeweken.

3.2 orde

agenda

- art 22 Via de agenda worden onderwerpen behandeld die door het AB, het DB en/of de Raad van Advies worden aangedragen.
- art 23 De (technisch) voorzitter kan bij de opening, met de toestemming van het AB, de volgorde van de agendapunten wijzigen.

leiding

- art 24 De voorzitter van het DB leidt de vergadering. De voorzitter kan de leiding van de vergadering (tijdelijk) delegeren aan een technisch voorzitter, mits het AB daarmee instemt.

presentielijst

- art 25 De aanwezigen ter vergadering zijn verplicht, alvorens het woord te voeren of aan een stemming deel te nemen de presentielijst te tekenen.

verslaglegging

- art 26 De verslaglegging van de vergaderingen wordt verzorgd door het DB. Van deze bepaling kan, met wederzijds goedvinden van Bestuur en AB worden afgeweken.

besluiten

- art 27 Elke Studentensport Nederland erkende OSSO heeft één (1) stem. Daarnaast heeft ieder individueel lid van het Dagelijks Bestuur heeft één (1) stem.

- art 28 Over voorstellen niet op de agenda vermeld, of niet daarmee in verband staande, mag geen besluit worden genomen.
- art 29 Besluiten worden genomen met een absolute meerderheid van stemmen, tenzij anders is bepaald.
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
 - Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen deze personen, die het grootste en een na grootste deel van het aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming(en). Staken de stemmen bij verkiezing van meer dan twee personen, dan beslist het lot.
- art 30 Besluiten door een vergadering van het AB genomen en in strijd met de statuten of het Huishoudelijk Reglement zijn nietig.
- art 31 Indien een lid van het AB niet aanwezig kan zijn op een AB-vergadering, vervalt het stemrecht van het desbetreffende AB-lid voor de desbetreffende vergadering voor zover vooraf ingediende voorstellen tijdens de vergaderingen worden gewijzigd. Een schriftelijke stemming kan vooraf worden ingediend bij het DB.
- art. 32 Elke aanwezig lid van het AB kan maximaal één ander afwezig lid van het AB vertegenwoordigen indien zij een door een vertegenwoordiger van het afwezige AB-lid ondertekende schriftelijke toestemming kan overleggen.
- art 33 Voorstellen ter regeling van de orde van de vergadering kunnen te allen tijde worden ingediend. De indiener van het ordevoorstel heeft het recht een korte toelichting te geven.
- art 34 **quorum**
Teneinde in een vergadering van het AB een besluit te kunnen nemen dient meer dan de helft van de deelnemende OSSO's vertegenwoordigd te zijn, anders wordt de beslissing doorgeschoven naar de volgende vergadering. In deze tweede vergadering mag ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit worden genomen over dit onderwerp.

- art 35 Blanco stemmen worden beschouwd als te zijn uitgebracht en tellen derhalve mee voor de bepaling van het quorum. Onthoudingen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht en tellen derhalve niet mee voor de bepaling van het quorum.
- art 36 De convocatie voor een vergadering, bijeengeroepen omdat een voorgaande vergadering wegens onvoldoende aanwezige leden geen besluiten heeft kunnen nemen, dient te vermelden, dat deze vergadering over agendapunten van genoemde vergadering besluiten kan nemen, ook wanneer geen quorum aanwezig is.

3.3 moties/ amendementen

- art 37 Het AB heeft het recht om voorstellen van het DB te amenderen.
- art 38 Amendementen dienen door ten minste twee leden van het AB ondertekend te zijn en schriftelijk te worden overhandigd.
- art 39 Deze overhandiging geschiedt, wanneer het amendement buiten de vergadering wordt ingediend bij de secretaris en binnen de vergadering bij de voorzitter.
- art 40 Wanneer ten minste twee leden van het AB, zijnde geen leden van het DB, ter vergadering een onderwerp of een gang van zaken ter sprake willen brengen, staat het hen vrij schriftelijk een amendement in te dienen. Een amendement schorst het op moment van indienen hangende agendapunt.
- art 41 Moties over niet op de agenda vermelde onderwerpen, waarin een besluit wordt verlangd van het AB, worden behandeld en in stemming gebracht op de eerstvolgende AB-vergadering, op welke agenda vermelding van de motie mogelijk is.
- art 42 Moties moeten zeven (7) dagen van tevoren bij het DB en andere leden van het AB worden ingeleverd.
- art 43 De meest verstrekkende motie of amendement moet als eerste in stemming worden gebracht.

Hoofdstuk 4. Dagelijks Bestuur (DB)

4.1 algemeen

- art 44 Voor het lidmaatschap van het DB komen bij voorkeur OSSO-bestuurders en oud-OSSO-bestuurders in aanmerking.
- art 45 Bij tijdelijke afwezigheid van één of meer leden van het DB regelt het DB onderling de vervanging.
- art 46 Het DB is verantwoordelijk voor het uitvoeren van besluiten genomen door het AB.

samenstelling en verkiezing bestuur

- art 47 Samenstelling, deelneming verkiezing en benoemingen van het DB is vastgelegd in artikels 11 en 12 van de statuten. Het DB bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. In gevallen waar het DB dit noodzakelijk acht, kan het DB worden uitgebreid met een algemeen adjunct.

duur benoeming

- art 48 Het DB heeft zitting van 1 januari tot en met 31 december van een jaar.

stemming DB

- art 49 Bij staken van de stemming zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

Taken en bevoegdheden

- art 50 Het DB vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte, met dien verstande dat zij één of meer van haar leden, alsmede personeelsleden, kan aanwijzen om de stichting te vertegenwoordigen en dat de penningmeester bevoegd is gelden te ontvangen en daarvoor te kwiteren, alles onverminderd het hierna bepaalde.
- art 51 Het Dagelijks Bestuur wordt, onverminderd het hiervoor bepaalde, vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris, die tezamen bevoegd zijn alle stukken namens de stichting te tekenen. Deze bevoegdheid kan gemandateerd worden aan andere bestuursleden of personeel der stichting.
- art 52 Het benoemen van de registeraccountant.
- art 53 Het aanstellen van personeel op basis van arbeidscontract.

- art 54 Het Dagelijks Bestuur behoeft goedkeuring vooraf van de Algemene Vergadering voor:
- a. het verkrijgen of vervreemden van registergoederen en het vestigen of afstand doen van zakelijke rechten;
 - b. het aangaan van geldleningen ten laste van de stichting en van obligatieleningen ter harer laste;
 - c. het aanvaarden of verwerpen van erfstellingen, legaten of schenkingen;
 - d. het voeren van rechtsgedingen, eisende en verwerende (uitgezonderd wanneer het het nemen van conservatoire maatregelen of een kort geding betreft), het berusten in vonnissen, het onderwerpen van geschillen aan de uitspraak van scheidsmannen en het aangaan van dadingen.

4.2 voorzitter

- art 55 De voorzitter leidt de vergaderingen van DB en AB, tenzij het AB, volgens artikel 24 van het Huishoudelijk Reglement, anders bepaalt.
- art 56 De voorzitter ziet toe dat de oproepingen voor alle vergaderingen tijdig worden verzonden.
- art 57 De voorzitter ziet erop toe dat de uitvoering van een in de vergadering genomen besluit vlot verloopt.
- art 58 De voorzitter is belast met de contacten met landelijke, regionale en plaatselijke organisaties, verenigingen en instellingen.
- art 59 De voorzitter ziet toe op de handhaving van de statuten, reglementen en voorwaarden.

4.3 secretaris

- art 60 De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie van Studentensport Nederland en voert deze voor zover deze niet aan andere bestuursleden is opgedragen.
- art 61 De secretaris houdt toezicht op het functioneren van het secretariaat.

- art 62 De secretaris is eindverantwoordelijk voor:
- a. het bijhouden van een archief, bestaande uit ingekomen stukken en kopieën van uitgegane stukken;
 - b. het uitschrijven van de vergaderingen van de stichting;
 - c. het notuleren van de vergaderingen van het DB en AB;
 - d. de verzending van de stukken voor het AB;
 - e. samenstelling van het jaarverslag;
 - f. het algemene PR-beleid.

4.4 penningmeester

- art 63 De penningmeester is belast met de eindverantwoordelijkheid voor het beheer der gelden. Hij voert daarover de boekhouding in overeenstemming met de voorschriften van het DB.
- art 64 De penningmeester is verantwoordelijk voor:
- a. het financiële beleid van Studentensport Nederland;
 - b. het voeren van de briefwisseling de gelden betreffende;
 - c. het bijhouden van een archief, bestaande uit ingekomen en kopieën van uitgegane stukken, de gelden betreffende;
 - d. de controle van de financiële bescheiden van een evenement waarvoor Studentensport Nederland de financiële eindverantwoordelijkheid draagt.
- art 65 De penningmeester is bevoegd activiteiten, die voortvloeien uit het beheer der gelden, te laten uitvoeren door het bureau van de stichting.
- art 66 De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen der vorderingen en voor alle betalingen. Voor alle betalingen moeten bewijsstukken aanwezig zijn.
- art 67 De penningmeester is slechts bevoegd tot betaling van uitgaven over te gaan, indien deze op de door het AB goedgekeurde begroting berusten, als bedoeld in artikel 9, lid i van de Statuten. Indien het DB een uitgave aan een niet-begrote post wil doen, of indien een betaling van een uitgave het begrote bedrag overschrijdt, en deze een bedrag te boven gaat van 5 % van het totaalbedrag van de begroting, dan dient hiervoor toestemming verkregen te worden van het AB. Overschrijdingen welke 1 % van het totaalbedrag van de begroting te boven gaan dienen aan het AB gemeld te worden.

- art 68 De penningmeester is tevens belast met het opstellen van een begroting, een rekening van zijn beheer en de opstelling van een vermogensoverzicht.
- art 69 De penningmeester is belast met het beheer over en het toezicht op het gebruik van en het onderhoud van de roerende goederen van de stichting.

4.5 Raad van Advies

samenstelling en deelneming

- art 70 Studentensport Nederland kent een Raad van Advies (RvA). De RvA bestaat uit vier natuurlijke personen, te weten 4 leden die op het moment van benoeming de leiding hebben over een Universitair Sportcentrum waarbinnen een door Studentensport Nederland erkende OSSO fungeert.
- art 71 Leden van de RvA worden, op voordracht van de Raad zelf, benoemd en ontslagen door de Raad voor een periode van twee jaar. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
- art 72 De RvA wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
- art 73 De leden van de RvA kunnen eenmaal herverkozen worden.
- art 74 De RvA komt ten minste 2 maal per jaar bijeen.

taken en bevoegdheden

- art 75 De RvA bewaakt op ruime afstand de doelstellingen en de huishouding van de stichting. Voorts heeft zij tot taak het toezicht houden op het beleid van het DB en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de RvA zijn opgedragen of toegekend.
- art 76 De RvA geeft zowel het AB als het DB gevraagd en ongevraagd advies.
- art 77 De begroting en de jaarrekening alsmede het jaarverslag dienen door de RvA te worden goedgekeurd.

- art 78 De RvA draagt zorg voor de contractuele kant van het personeelsbeleid. Deze taak is voor delegatie vatbaar. Deze taak behelst ook het evalueren van het functioneren van het personeel.
- art 79 Het DB verschaft de RvA tijdig de voor de uitoefening van haar taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De RvA is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
- art 80 De RvA kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het DB opdragen en de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het DB en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Het DB brengt zijn verslag ter kennis van de RvA. De balans en de staat van baten en lasten worden binnen één maand na de vaststelling door het AB aan de RvA toegezonden.
- art 81 De RvA kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van haar taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
- gemeenschappelijke vergadering**
- art 82 Ten minste 2 maal per jaar komen het DB en de RvA in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het DB en de RvA gelijkelijk bevoegd.

4.6 personeelsleden

- art 83 Voor de uitvoering van de taken heeft Studentensport Nederland personeel in dienst.
- art 84 De personeelsleden zijn verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en -uitvoering, maar zijn nooit eindverantwoordelijk voor die taak.

- art 85 Het personeelsbeleid valt onder de directe verantwoordelijkheid van één lid van de RvA en één lid van het DB.
- art 86 Het DB neemt personeelsleden in dienst en kan ze ook weer ontslaan (overeenkomstig de wettelijke regelingen en in afstemming met artikel 78 van dit Huishoudelijk Reglement).
- Hoofd Bureau**
- art 87 Het Hoofd Bureau draagt zorg voor verbetering van de kwantiteit en de kwaliteit van de studentensport door middel van het voorbereiden en uitvoeren van beleid en van het leidinggeven aan activiteiten, alsmede het beheer ten behoeve van Studentensport Nederland, teneinde de belangen van de studentensport te behartigen.
- art 88 Het Hoofd Bureau legt verantwoording af aan het DB middels jaarverslag en jaarrekening.
- art 89 Het Hoofd Bureau is aangaande zijn handelingsbevoegdheid gebonden aan het door het AB goed te keuren jaarplan en de daarvan afgeleide begroting.
- art 90 Het Hoofd Bureau stelt de conceptbegroting en de jaarstukken op en legt deze ter goedkeuring aan het DB voor.
- art 91 Het Hoofd Bureau kan op uitnodiging van het DB deelnemen aan de vergaderingen van het DB en AB en draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten.
- art 92 Het Hoofd Bureau draagt zorg voor bewaking van het budget en rapporteert periodiek (in ieder geval eens per twee maanden) aan het DB inzake de voortgang der activiteiten alsmede inzake de besteding van het budget.
- art 93 Het Hoofd Bureau is verantwoordelijk voor de voorbereiding aangaande het opstellen van jaarverslag en jaarrekening.
- art 94 Het Hoofd Bureau heeft de eindzeggenschap aangaande het aantrekken van nieuw personeel, met in achtneming artikels 79 en 80 van dit Huishoudelijk Reglement.
- art 95 Het Hoofd Bureau houdt zich op de hoogte van de sportontwikkelingen binnen de organisatie en de externe ontwikkelingen die daarop van invloed zijn; hij initieert beleidsontwikkelingen en legt deze aan het DB voor.

- art 96 Het Hoofd Bureau draagt zorg dat de verschillende organen binnen het werkveld studentensport (bestuur, commissies, verenigingen, enz.) op de hoogte zijn van de ontwikkelingen en initieert participatie van Studentensport Nederland daarin.
- art 97 Het Hoofd Bureau neemt deel aan besprekingen met de overheid, nationale en internationale organisaties.
- art 98 Het Hoofd Bureau onderhoudt contacten met sponsors en verwerft nieuwe sponsorcontracten.
- art 99 Het Hoofd Bureau representeert de organisatie bij voorkomende gelegenheden en neemt deel aan (werk)overleggen met collega's van andere sportorganisaties.
- art 100 Het Hoofd Bureau is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het sociaal beleid, zoals dat is vastgesteld door het AB en de Raad van Advies, mede gebaseerd op de CAO-sport.
- art 101 Het Hoofd Bureau heeft bevoegdheid tot het nemen van besluiten, waaronder het aangaan van overeenkomsten, binnen de in statuten en dit Huishoudelijk Reglement vastgestelde grenzen, met inachtneming van de daarvoor bestaande richtlijnen.
- Overig personeel**
- art 102 Het overig personeel is belast met de uitvoering van taken en handelingen, welke tot de dagelijkse werkkring van de stichting behoren.
- art 103 Het overig personeel staat onder de dagelijkse leiding van en is verantwoording verschuldigd aan het Hoofd Bureau.

Hoofdstuk 5. Commissies

- art 104 Het AB, het DB en/of het professioneel apparaat kunnen zich laten bijstaan door, door eenieder van hen afzonderlijk in te stellen commissies.
- art 105 Installatie en dechargering van commissies gebeuren door het DB of AB, afhankelijk door wie de commissie is ingesteld. Voor in te stellen commissies zullen kaders dan wel richtlijnen aangaande werkzaamheden en verantwoordelijkheden worden opgesteld.

- art 106 Commissies zijn verplicht voor dechargering een schriftelijke rapportage van hun werkzaamheden in te leveren bij het Bureau van Studentensport Nederland.

Hoofdstuk 6. Financiën

6.1 contributie OSSO's

- art 107 Studentensport Nederland erkende OSSO's dragen het in de subsidieovereenkomst vastgestelde bedrag af. Dit geschiedt al dan niet via het management van het bijbehorende sportcentrum. Hiervoor is met de aangesloten sportcentra een subsidieovereenkomst afgesloten. Het innen van de gelden gebeurt door verzending van een termijnnota welke 2x/jaar (januari en juni) zal worden toegezonden.

Hoofdstuk 7. Sponsoring

- art 108 Het Bureau is bevoegd om in naam van Studentensport Nederland onderhandelingen te voeren ten aanzien van het aangaan van sponsorcontracten. Het DB is bevoegd om in de naam van Studentensport Nederland een sponsorcontract te ondertekenen. Het DB verplicht zich voor het tekenen het AB en RvA op de hoogte te stellen. Het DB stelt het AB en RvA op de hoogte van alle door haar afgesloten contracten.

Hoofdstuk 8. Wijzigingen Huishoudelijk Reglement

- art 109 In dit reglement kan slechts wijziging worden aangebracht met instemming van het AB.
- art 110 Besluiten over een wijziging in dit reglement worden genomen met tweederde meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste tweederde van het aantal door Studentensport Nederland erkende OSSO's vertegenwoordigd is.
- art 111 Indien niet tweederde van het aantal door Studentensport Nederland erkende OSSO's vertegenwoordigd is, wordt er een tweede vergadering uitgeschreven, welke ongeacht het aantal vertegenwoordigden bevoegd is om tot wijziging van dit reglement te beslissen met tweederde meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

art 112 Iedere bepaling van dit reglement die in strijd is of komt met de Statuten, is nietig vanaf het moment van tegenstrijdigheid.

Bijlage 1. Aangesloten OSSO's/ HBO-sportburea's en de bijbehorende onderwijsinstellingen.

Naam OSSO/ HBO-sportbureau	Studenten Sportraden	Onderwijsinstellingen
ACLO	Groninger Studenten Sportstichting ACLO	Hanzehogeschool Rijksuniversiteit Groningen
ASSO	Academisch Studenten Sport Orgaan	Universiteit van Amsterdam Hogeschool van Amsterdam
ASVU	Algemene Sportcommissie Vrije Universiteit	Vrije Universiteit Amsterdam
DSSF	Delftse Studenten Sport Federatie	Technische Universiteit Delft
ESSF	Eindhovense Studenten Sport Federatie	Technische Universiteit Eindhoven Fontys Hogescholen Eindhoven Design Academy Eindhoven
MUSST	Maastrichtse Universitaire Studenten Sportstichting	Universiteit Maastricht alle HBO-instellingen in Maastricht, Sittard en Heerlen resp. Hotelschool Maastricht, Fontys, Hogeschool Zuyd
NSSR	Nijmeegse Studenten Sportraad	Radboud Universiteit Nijmegen (RU) Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)
RSSR	Rotterdamse Studenten Sportraad	Erasmus Universiteit Rotterdam Hoge School Rotterdam (HBO) INHolland Rotterdam (HBO)
SUT	Sportraad Universiteit Twente	Universiteit Twente
SWU Thymos	Sportstichting Wageningen Universiteit	Wageningen Universiteit en Research (WUR) Christelijke Hogeschool Ede (CHE) Vakschool Wageningen
USRL	Universitaire Sportraad Leiden	Universiteit Leiden HBO Leiden HBO Den Haag
USS Mesa Cosa	Utrechtse Studenten Sportstichting Mesa Cosa	Universiteit Utrecht Hogeschool van Utrecht Opl.inst. Fysiotherapie Tim van der Laan studenten van alle andere OW-instellingen met een geldige sportkaart van USS Mesa Cosa
Hogeschool Drenthe	Hogeschool Drenthe	Hogeschool Drenthe
Leeuwarden Studiestad	HBO-sport Leeuwarden	Noordelijk Hogeschool Leeuwarden Van Hall Instituut Leeuwarden Christelijke Hogeschool Nederland
HZ-sport	Sportbureau Hogeschool Zeeland	Hogeschool Zeeland (Vlissingen)
Bureau Hogeschoolsport	Bureau Hogeschoolsport	Haagse Hogeschool

Bijlage 2. Lijst van gebruikte afkortingen

- AB = Algemeen Bestuur van Studentensport Nederland
- DB = Dagelijks Bestuur van Studentensport Nederland
- GNSK = Grote Nederlandse Studenten Kampioenschappen
- HBO = Hoger Beroeps Onderwijs
- HR = (dit) Huishoudelijk Reglement van Studentensport Nederland
- LHO = Landelijk Hoofden Overleg (directeuren/managers van de Universitaire Sportcentra)
- NSK = Nederlands Studenten Kampioenschap
- OC = organisatie commissie van een Studentensport Nederland -
evenement
- OSSO = Overkoepelende Studenten Sport Organisatie
- PR = Public Relations
- RvA = Raad van Advies van Studentensport Nederland
- SSB = Studenten Sportbond
- USC = Universitair Sportcentrum
- WO = Wetenschappelijk Onderwijs