

EVENEMENTENREGLEMENT
STUDENTENSPORT NEDERLAND

Inhoudsopgave

AFKORTINGEN	3
Hoofdstuk 1. Algemeen	4
1.1 Evenementenreglement	4
1.2 NSK-handleiding	4
1.3 Deelname	4
1.4 Categorieën Evenementen.....	5
1.5 Organisatiecommissie.....	5
1.6 Verzekering.....	6
Hoofdstuk 2. NSK's (B- en C-evenementen).....	7
2.1 Beschrijving NSK.....	7
2.2 Aanvraag en toewijzing NSK.....	7
2.3 Organisatie NSK.....	8
2.4 Deelname NSK	9
2.5 Prijzen	10
2.6 Posters en Programmaboekjes	10
2.7 Begroting.....	11
2.8 Afrekening.....	11
2.9 Subsidies	11
2.10 Subsidiebedrag en verdeling	12
2.11 Voorschot.....	13
2.12 Overmacht.....	13
2.13 Inschrijving.....	13
2.14 Protesten.....	14
2.15 Toernooireglementen	14
2.16 Dispensatieregeling Team NSK's	15
Bijlage 1. Modelbegroting NSK's.....	17
Bijlage 2. <i>EVALUATIEVERSLAG EN AFHANDELING</i>	19

AFKORTINGEN

AB	Algemeen Bestuur
DB	Dagelijks Bestuur
ER	Evenementen Reglement
EUC	European University Championship
EUSA	European University Sports Association
FISU	International University Sports Association
GNSK	Groot Nederlands Studenten Kampioenschap
GNSK-cie	Organisatiecommissie van het GNSK
HBO	Hoger Beroeps Onderwijs
HR	Huishoudelijk Reglement
LHO	Landelijke Hoofden Overleg
LV&S	Lichamelijke Vorming en Sport
NSK	Nederlandse Studenten Kampioenschap
NSK-cie	Organisatiecommissie van het NSK
OC	Organisatiecommissie
OSSO	Overkoepelende Studenten Sport Organisatie
SSB	Studentensportbond
SSN	Studentensport Nederland
SSV	Studentensportvereniging
SUSA	Studentenuitzendbureau SUSA
USC	Universitair Sportcentrum
WUC	World University Championship

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1 Evenementenreglement

- Art 1 Dit evenementenreglement is van toepassing op alle SSN evenementen.
- Art 2 Vaststelling en goedkeuring van wijzigingen van dit reglement geschiedt door het Dagelijks Bestuur (DB) van SSN, na overleg met het Algemeen Bestuur (AB).
- Art 3 Dispensatie van, of wijzigingen in bepaalde artikelen van dit reglement, zijn mogelijk door een besluit van het DB, mits gedaan, uiterlijk 4 weken voor het begin van het betreffende evenement, met uitzondering van dispensatie met betrekking op artikelen waarin dit anders is geregeld.
- Art 4 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het DB.

1.2 NSK-handleiding

- Art 5 In de NSK handleiding zijn de praktische aangelegenheden omtrent de organisatie van deze evenementen uitgewerkt. De handleiding dient als leidraad voor de OC te fungeren.
- Art 6 De NSK-handleiding wordt jaarlijks waar nodig door het DB herzien.

1.3 Deelname

- Art 7 Deelname aan SSN-evenementen is alleen mogelijk voor:
- a. zij die als student staan ingeschreven aan een voltijdse dagopleiding aan een Nederlandse universiteit of een Nederlandse instelling van Hoger Beroeps Onderwijs, die meebetaalt aan de financiering van de kerntaken van SSN;
 - b. zij, die weliswaar elders studeren, maar in het bezit zijn van een sportkaart van een instelling die de kerntaken via het sportcentrum meefinanciert;
 - c. zij, die maximaal een jaar voorafgaand aan de activiteit waarvoor de status "student" vereist is, voldeden aan het gestelde onder a.
- De onder a t/m c genoemden moeten tevens minimaal de leeftijd van zestien jaren hebben bereikt, en mogen niet ouder zijn dan dertig jaren, op één januari van het lopende collegejaar.

1.4 Categorieën Evenementen

- Art 8 Jaarlijks kunnen onder auspiciën van SSN de volgende SSN-evenementen georganiseerd worden:
- a. A-evenementen;
 - b. B-evenementen:
 - NSK teams, voor zover niet opgenomen in het GNSK;
 - individuele NSK's;
 - c. C-evenementen:
 - NSK's zonder A- of B-status;
 - d. Kaderdagen;
 - e. Andere (inter)nationale evenementen, zoals EUC's en WUC's.
- Art 9 Voor A-evenementen is SSN organisatorisch eindverantwoordelijk. Met betrekking tot de financiële eindverantwoordelijkheid worden vooraf tussen SSN, de betreffende OSSO en/of Sportcentrum afspraken gemaakt. De OC heeft recht op een in de begroting van SSN opgenomen subsidie.
- Art 10 Voor B-evenementen is SSN organisatorisch eindverantwoordelijk, financieel is de OSSO of OC eindverantwoordelijk. De OC heeft recht op een voorwaardelijke financiële ondersteuning vanuit SSN, conform het gestelde in het SSN-subsidiereglement.
- Art 11 Voor C-evenementen is de OSSO of OC zowel organisatorisch als financieel eindverantwoordelijk. Het evenement wordt onder auspiciën van SSN georganiseerd, er is geen financiële ondersteuning van SSN.
- Art 12 Voor de organisatie van de Kaderdagen wordt verwezen naar de handleiding Kaderdagen.
- Art 13 Voor de Kaderdagen is SSN zowel financieel als organisatorisch eindverantwoordelijk.
- Art 14 Voor overige (inter)nationale evenementen zal, afhankelijk van het evenement, het DB individuele afspraken maken met de betreffende OC/OSSO/USC.

1.5 Organisatiecommissie

- Art 15 SSN kan de taken t.a.v. de organisatie van een evenement delegeren aan:
- een OSSO;
 - een SSB;
 - een door de OSSO aan het DB voorgedragen commissie;
 - een door het DB in te stellen commissie.
- Art 16 De organiserende OSSO, SBB of OC van een SSN-evenement is vrij in haar handelen binnen de grenzen van:
- a. de vooraf goedgekeurde begroting;

- b. de statuten en het HR van SSN;
- c. de algemene SSN richtlijnen en besluiten;
- d. andere richtlijnen gegeven door het AB of DB bij de delegering van de taak van de organisatie;
- e. dit Evenementenreglement.

1.6 Verzekering

Art 17 SSN heeft een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering, die de volgende groeperingen dekt tegen aansprakelijkheid van derden, gedurende de tijd dat zij actief zijn voor SSN of voor één van de door SSN erkende OSSO's:

- a. leden DB;
- b. personeelsleden van SSN;
- c. stagiaires en vrijwilligers, die activiteiten vervullen ten behoeve van SSN;
- d. leden van organisatiecommissies van evenementen welke onder verantwoordelijkheid of onder auspiciën van SSN worden georganiseerd.

Art 18 Aanvullende verzekeringen door organisatiecommissies mogen alleen worden afgesloten na overleg en met goedkeuring van het DB van SSN.

Hoofdstuk 2. NSK's (B- en C-evenementen)

2.1 Beschrijving NSK

- Art 19 SSN kent twee soorten NSK's:
- a. De Nederlandse Studenten Kampioenschappen Individueel (NSK Individueel).
 - b. De Nederlandse Studenten Kampioenschappen Team (NSK Teams).

2.1.2 NSK individueel

Art 20 De benaming "NSK individueel" wordt verleend aan dat kampioenschap, uitgeschreven door SSN, waarin studenten elkaar individueel ontmoeten in een tak van sport. Het predikaat NSK wordt slechts verleend voor die onderdelen waarvoor meer dan vijftien (15) personen, uit tenminste zes (6) verschillende OSSO's zich hebben ingeschreven op de uiterste inschrijfdatum.

Art 21 Bij overschrijding van de deelnamecapaciteit bepaalt de volgorde van inschrijving de deelname.

2.1.3 NSK teams

Art 22 De benaming "NSK teams" wordt verleend aan dat kampioenschap, uitgeschreven door Studentensport Nederland, waarin studententeams, hun instelling(en) voor hoger onderwijs vertegenwoordigend, elkaar ontmoeten in een tak van sport. Het predikaat NSK wordt slechts verleend bij inschrijving van tenminste zes (6) verschillende aangesloten OSSO's op de uiterste inschrijfdatum.

Art 23 Afhankelijk van de door de NSK-commissie vastgestelde capaciteit, zullen, nadat de eerste teams die willen deelnemen zijn geplaatst, tweede teams mogen deelnemen. Om het aantal beschikbare plaatsen voor tweede teams zal geloot worden. Mochten alle eerste en tweede teams die willen deelnemen geplaatst zijn, en is de maximum capaciteit nog niet bereikt, wordt dezelfde procedure gehanteerd voor derde en eventueel vierde en volgende teams.

Art 24 Alle deelnemers van een team moeten ingeschreven zijn of afgestudeerd zijn aan de onderwijsinstelling die zij vertegenwoordigen, dan wel aan één van de onderwijsinstellingen van de stad die zij vertegenwoordigen.

2.2 Aanvraag en toewijzing NSK

- Art 25 De volgende partijen/instanties kunnen een NSK aanvragen:
- Bij SSN aangesloten OSSO's
 - SSV's ressorterend onder een OSSO
 - SSB's, waarmee SSN een convenant heeft afgesloten en waarin de organisatie van NSK's is vastgelegd

- Art 26 De kandidatuur voor de organisatie van een NSK wordt gesteld door middel van een standaard aanvraagformulier en dient uiterlijk zes (6) maanden voor het evenement ingeleverd te zijn op het bureau van SSN.
- Art 27 Een OSSO kan in een aanvraag het NSK voor maximaal drie jaar aanvragen. Bij de toewijzing verplicht de OSSO zich om dit NSK ook daadwerkelijk voor de toegekende periode jaarlijks te organiseren.
- Art 28 Het DB kan bij slechte organisatie of wanbeleid het NSK terugvorderen. Als het meerjaren aangevraagde NSK in die periode de B-status verliest, moet de OSSO nog steeds aan zijn verplichtingen voldoen; het organiseren van het evenement.
- Art 29 Het DB moet er zorg voor dragen dat andere OSSO's binnen één (1) week nadat de aanvraag binnen is, op de hoogte worden gesteld. De OSSO's kunnen bij bezwaar binnen twee (2) weken na ontvangst reageren.
- Art 30 In het geval er een studentensportbond (SSB) actief is in de betreffende tak van sport, zal deze om advies worden gevraagd en over het algemeen wordt dit advies overgenomen. SSB's kunnen na overleg met hun achterban zelf met een voordracht komen. De organiserende OSSO dient hiervan wel op de hoogte te zijn en moet het NSK officieel aanvragen.

2.3 Organisatie NSK

- Art 31 De NSK-organisatie kan worden gedelegeerd.
- a. Het DB delegeert de financiële en organisatorische verantwoordelijkheid voor een NSK aan een erkende OSSO of SSB. De aanvrager, zijnde OSSO of SSB, kan op haar beurt de taken delegeren aan een door haar in te stellen commissie. De aanvrager blijft dan echter toch zelf verantwoordelijk, voor de door het DB opgelegde verantwoordelijkheden.
 - b. Het DB kan de uitvoerende taken delegeren aan een door haar in te stellen, AB-commissie. Het AB blijft dan zelf volledig verantwoordelijk.
- Art 32 De organiserende OSSO, SSB of AB-commissie (OC) draagt zorg voor het welslagen van het toernooi. De OC zorg voor:
- a. geschikte accommodatie voor evenement en randgebeuren;
 - b. officieel erkend materiaal en uitrusting voor een goed verloop van de wedstrijden;
 - c. de noodzakelijke scheidsrechters, juryleden enz. in overeenstemming met de nationale bondsreglementen, behalve wanneer speciale, door het DB goedgekeurde, reglementen anders voorschrijven.
- Art 33 Uiterlijk drie (3) maanden voor het evenement ontvangt het DB van de verantwoordelijke OC:

- a. beschrijving van logistieke specificaties (locatie, datum, samenstelling organisatie commissie);
- b. NSK-begroting;
- c. (concept-)uitnodiging voor de deelnemers.

Art 34 Uiterlijk drie (3) maanden na afloop van het toernooi ontvangt het DB van de OC:

- a. een NSK-evaluatieverslag, programmaboekje, een deelnemerslijst en een uitslagenlijst;
- b. in geval van delegatie aan een OSSO, of een SSB: een door de OSSO of SSB goedgekeurde afrekening van het evenement.

Art 35 Voltooiing van de organisatietask geschiedt:

- a. in geval van delegatie aan een OSSO of SSB: na ontvangst en verificatie door het DB van de in artikel 34a genoemde bescheiden;
- b. in geval van een AB-commissie: na ontvangst van de in artikel 34b genoemde bescheiden en na goedkeuring van de afrekening van het evenement.

2.4 Deelname NSK

Art 36 Uitnodigingen voor deelname aan een NSK moeten uiterlijk twee (2) maanden voor de openingsdag worden verstuurd. In de uitnodiging wordt in ieder geval vermeld:

- a. niveuaanbeveling voor de verschillende takken van sport, vastgesteld door het DB, in overleg met de organiserende OSSO, SSB of AB-commissie;
- b. hoogte inschrijfgeld;
- c. de uiterste inschrijfdatum, vastgesteld door de OC in overleg met het DB.

Art 37 De inschrijving voor een NSK Teams geschiedt als volgt.

- a. Voor studenten, conform artikel 7, ingeschreven bij een instelling, die vertegenwoordigd wordt door een erkende OSSO, geschiedt de inschrijving voor een NSK Teams door de OSSO. De deelnemers zijn verplicht om een bewijs van inschrijving aan een instelling vertegenwoordigd door een erkende OSSO, te tonen.
- b. Voor studenten, conform artikel 7, ingeschreven bij een instelling, die niet vertegenwoordigd wordt door een erkende OSSO, geschiedt de inschrijving voor een NSK Teams door de deelnemers zelf, bij de OC, waarbij de deelnemers verplicht zijn om een bewijs van inschrijving aan een instelling voor hoger onderwijs te tonen.

- Art 38 De inschrijving voor een NSK Individueel geschiedt:
- a. door de OSSO;
 - b. door de deelnemer zelf, bij de OC, waarbij de deelnemer: verplicht is om een bewijs van inschrijving aan een instelling voor hoger onderwijs te tonen;
- Art 39 Een NSK in een bepaalde tak van sport mag, in overleg met het DB worden afgelast, indien er na de sluitingsdatum van de inschrijving:
- a. bij een NSK Teams zich minder dan zes (6) OSSO's hebben ingeschreven;
 - b. bij een NSK Individueel zich minder dan vijftien (15) deelnemers uit zes (6) erkende OSSO's hebben ingeschreven.
- Art 40 Indien in de gevallen als beschreven in artikel 39 a en b besloten wordt dat het evenement wel doorgang vindt vervalt de titel NSK.
- Art 41 De groepsindeling van voorronde-poules geschiedt door de OC aan de hand van opgave van niveaus.

2.5 Prijzen

- Art 42 Voor elk NSK stelt SSN medailles ter beschikking aan de op de eerste, tweede en derde plaats geëindigde spelers/ deelnemers.
- Art 43 De OC dient minimaal vier (4) weken voorafgaande aan het NSK (schriftelijk) aan SSN door te geven hoeveel medailles ze nodig heeft. Tevens dient tekst op de stickers (achter op de medailles) opgegeven te worden.

2.6 Posters en Programmaboekjes

- Art 44 OC's van NSK dienen gebruik te maken van de SSN standaardposters en programmaboekjes. Deze worden in de gewenste oplage tot maximaal 100 exemplaren gratis beschikbaar gesteld. Indien een OC meer posters nodig denkt te hebben moet daarover met SSN overlegd worden.
- Art 45 De OC dient het ontwerp van een poster uiterlijk acht (8) weken voor het NSK **digitaal** aan te leveren bij het bureau van SSN.
- Art 46 De opgestelde handleiding posters en programmaboekjes is bindend.
- Art 47 In het geval de posters en de programmaboekjes worden geleverd met sponsoruitdrukkingen van sponsoren waarmee SSN een overeenkomst heeft afgesloten is het OC's niet toegestaan bij deze bedrijven sponsorverzoeken in te dienen.

2.7 Begroting

Art 48 Om in aanmerking te komen van een subsidie van SSN dient de begroting minimaal drie (3) maanden voor het NSK in het bezit te zijn van SSN. Het Bureau kan de begroting voor correctie terugsturen.

Art 49 De begroting dient volgens standaardmodel te zijn opgesteld (zie bijlage 1). Ook de afrekening dient conform dit formulier te worden opgesteld.

2.8 Afrekening

Art 50 De afrekening moet zo spoedig mogelijk na goedkeuring door de OSSO en uiterlijk **drie (3) maanden na afloop** van het evenement in het bezit zijn van het Bureau van SSN. Na deze periode **vervalt het recht op subsidie**.

De afrekening dient aan te sluiten op het standaardmodel van de begroting.

Art 51 Het DB beoordeelt de afrekening en kan deze voor correctie terugsturen. Hiertoe ontvangt zij op verzoek:

- a. kopieën van of de originele bankafschriften;
- b. kopieën of originelen van alle ontvangen en kopieën van alle uitgestuurde rekeningen.

Art 52 Uiterlijk drie (3) maanden na afloop van het toernooi ontvangt het DB van de OC:

- a. een NSK-evaluatieverslag, programmaboekje, aangeleverde vlaggen en/of banners, een deelnemerslijst en een uitslagenlijst;
- b. in geval van delegatie aan een OSSO, of een SSB: een door de OSSO of SSB goedgekeurde afrekening van het evenement.
 - Pas na ontvangst en goedkeuring door SSN van in dit artikel voornoemde zaken zal SSN de vastgespelde bijdrage overmaken.

Art 53 Uitstel van in alle artikels genoemde termijnen is mogelijk, echter uitsluitend nadat hiervoor een schriftelijk verzoek bij het Bureau van SSN is ingediend.

2.9 Subsidies

Art 54 Evenementen welke worden aangemerkt als B-evenementen hebben recht op een door SSN vastgestelde subsidie.

2.10 Subsidiebedrag en verdeling

Art 55 Bij toekenning van subsidies worden de NSK's (alleen B-evenementen) ingedeeld in categorieën. De volgende categorieën worden onderscheiden:

- NSK's die worden gehouden op de bij de USC's beschikbare accommodaties; code "B"
- NSK's waarvoor externe accommodatie moet worden ingehuurd; code "EBA"
- NSK's die extern worden gehouden en waarvoor geen accommodatie hoeft te worden ingehuurd; code "EB"
- NSK's die zich inkopen bij "derden"; code "EB"
- NSK's waarvoor speciaal materiaal moet worden ingehuurd; code "BM" of "EBM"
- NSK's waarvoor speciaal materiaal en accommodatie moet worden ingehuurd; code "EBAM"

Art 56 Op basis van de indeling in de categorie is een subsidiebedrag voor B-evenementen vastgesteld conform bijgevoegde tabel. Dit bedrag kan in de begroting opgenomen worden.

Categorie	Code	Bedrag
Basis (B) op USC	B	€100
Basis + Materiaal (M)	BM	€200
Extern (E) + Basis (EB)	EB	€100
Extern + Materiaal (EB+Mat.)	EBM	€200
Extern (EB+Accommodatie)	EBA	€250
Extern (EB+A+M)	EBAM	€350

Art 57 Naast de toegekende voorwaardelijke subsidie kan de NSK-cie een beroep doen op een aanvullende garantiesubsidie, die slechts wordt uitgekeerd als er een verlies geleden is. Dit bedrag is maximaal het bedrag dat als voorwaardelijke subsidie in de begroting is opgenomen.

Art 58 Indien een externe accommodatie door het USC betaald wordt dient dit in de begroting aangegeven te worden. In dit geval valt het NSK gewoon in de basiscategorie.

Art 59 Bij het opmaken van de afrekening wordt alleen het voorwaardelijke deel van de SSN-subsidie opgenomen.

Art 60 Bij een positief resultaat wordt de subsidie verminderd met dit positieve bedrag tot een maximum van de toegekende subsidie.

Art 61 Bij een negatief resultaat blijft het voorwaardelijke deel van de SSN-subsidie in de afrekening en zal het verlies naar rato door de verstreckers van de garantiesubsidies gedragen worden. Voor SSN geldt dat dit gaat tot het maximum van het vooraf bepaalde deel, zijnde de garantiesubsidie.

Art 62 Het DB kan besluiten om een NSK, onder bijzondere omstandigheden, een afwijkende subsidie te verstrekken.

2.11 Voorschot

Art 63 De OC kan een voorschot op de uit te keren subsidies aanvragen. De hoogte van dit voorschot bedraagt maximaal 50% van de voorwaardelijke subsidie.

2.12 Overmacht

Art 64 Indien een evenement door overmacht niet of slechts gedeeltelijk doorgang vindt, valt het toch onder de subsidieregeling als beschreven in paragraaf 2.10.

2.13 Inschrijving

Art 65 Het NSK-inschrijfgeld wordt als onderdeel van de begroting, in overleg met het DB, vastgesteld door de OC.

Art 66 Definitieve inschrijving voor een SSN-evenement is een feit na tijdige ontvangst van het inschrijfgeld, de borg voor NSK teams en het ingevulde en ondertekende inschrijfformulier. Is aan deze voorwaarde niet voldaan, dan kan het team/ de deelnemer niet deelnemen aan het evenement, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van het DB en na betaling van, door het DB vast te stellen, extra kosten voor na-inschrijving.

Art 67 Bij inschrijving van een team voor een NSK teams dient het desbetreffende team een borgbedrag te betalen. Voor sporten waar men wordt geacht met zes (6) of minder spelers aan te treden zal het borgbedrag €50 bedragen. Voor sporten waarvan men wordt geacht met meer dan zes (6) spelers aan te treden zal een borgbedrag van €75 betaald moeten worden. Bij deelname krijgt het team dit geld na afloop van het evenement weer terug.

Art 68 Heeft een team/ deelnemer zich definitief ingeschreven, maar besluit het team/ de deelnemer toch niet deel te nemen, dan is het team/ de deelnemer wel het volledige inschrijfgeld aan de organisatie verschuldigd, alsmede een boete voor het ongemak.

Art 69 De hoogte van de boete wordt vastgesteld door het DB en bedraagt maximaal: €10 voor een individuele deelnemer en €135 voor een team¹. De boete wordt verrekend met de reeds betaalde borg, de OC moet de rest van de borg terug betalen aan het team of moet het nog te vorderen bedrag bij het team in rekening brengen. De uiteindelijke boete komt ten goede aan de OC.

¹Richtlijnen voor het bepalen van de boete:

Bij een schriftelijke afmelding meer dan 2 weken voor aanvang evenement: alleen administratiekosten;

Schriftelijke afmelding tussen 2 weken en 5x24 uur voor aanvang evenement: 50% van het inschrijfgeld;

Schriftelijke afmelding tussen 5x24 uur en 1x24 uur voor aanvang evenement: 75% van het inschrijfgeld;

Geen dan wel mondelinge afmelding voor evenement of wanprestatie tijdens evenement, met uitsluiting tot gevolg: 100% van het inschrijfgeld.

2.14 Protesten

- Art 70 Deelnemers/ teams kunnen officieel protest indienen tegen andere deelnemers/ teams of tegen de organiserende OSSO, SSB of OC op grond van artikelen in het HR, ER, aanvullende reglementen of bepalingen vastgesteld door de OSSO, SSB of OC. Beslissingen van scheidsrechters of andere officials kunnen niet worden aangevochten.
- Art 71 De protestcommissie wordt door het DB in overleg met de organiserende OSSO of OC samengesteld, tenzij een specifiek toernooireglement anders bepaalt.
- Art 72 Het protest wordt als volgt opgemaakt:
- a. het wedstrijdsecretariaat dient zo spoedig mogelijk na het beëindigen (of waar mogelijk in de pauze) van de wedstrijd, tijdens welke een vermeende overtreding van de reglementen heeft plaatsgevonden, van het protest op de hoogte te worden gesteld;
 - b. binnen een uur na kennisgeving van het voorgenomen protest dient dit protest schriftelijk te worden toegelicht bij het wedstrijdsecretariaat met overlegging van €10 protestgeld. Het wedstrijdsecretariaat zorgt voor doorzending van het protest naar de protestcommissie. Een protest dient te zijn getekend door een officiële vertegenwoordiger van het team of door de deelnemer en moet de volgende bijzonderheden omvatten:
 1. datum, tijdstip en plaats van het voorval;
 2. het betreffende artikel of bepaling, dat zou zijn overtreden;
 3. een opgave van de feiten;
 4. namen van het protesterende team/ deelnemer, ondergetekenden en eventuele getuigen.
- Art 73 Behandeling van de protesten zal bij een toernooisport plaatsvinden na afloop van de voorronden, kruisfinales of finales, waarin de vermeende overtreding van de reglementen plaats vond. Daarbij dienen indieners van het protest zich, vergezeld van eventuele getuigen, op een van tevoren bekend gemaakt tijdstip en plaats bij de protestcommissie te melden.
- Art 74 De uitspraak van de protestcommissie aangaande een protest is bindend; hierop is geen beroep mogelijk.
- Art 75 Bij toekenning of ontvankelijk verklaren van het protest zal restitutie van het protestgeld plaatsvinden.

2.15 Toernooireglementen

- Art 76 SSN-evenementen worden gespeeld volgens de laatste reglementen van de nationale sportbond betreffende die sport, tenzij het DB in overleg met de OC anders bepaalt.

Art 77 Teams of individuele sporters dienen het door het desbetreffende wedstrijdsecretariaat opgezette programma naar behoren af te werken, tenzij het wedstrijdsecretariaat in overleg met alle betrokken partijen anders beslist.

Teams of individuele sporters die door schuld of grove nalatigheid het bovenvermelde programma niet naar behoren afwerken, worden uit de wedstrijd genomen en betalen een boete conform artikel 69.

2.16 Dispensatieregeling Team NSK's

Art 78 Het is in een beperkt aantal gevallen mogelijk om dispensatie aan te vragen. Dit kan alleen als er *niet* voldoende gerechtigde spelers te vinden zijn binnen de door de OSSO vertegenwoordigde onderwijsinstellingen.

Noot: Het is dus niet de bedoeling dat dispensatie aangevraagd wordt, om bepaalde topspelers uit andere steden voor je eigen team uit te laten komen of iets dergelijks. Dispensatie zal dus alleen verleend worden als dit de enige mogelijkheid is om een team volledig te maken voor deelname.

Art 79 Dispensatie kan worden aangevraagd voor een student die:
1) Geen sportkaart heeft, maar studeert aan een HBO of WO instelling die de kerntaken van SSN niet financiert.

Voorbeeld: een student die studeert aan de NHL Leeuwarden en geen sportkaart heeft van de ACLO, maar toch graag uit wil komen voor de ACLO. Dit omdat de ACLO haar volleybalteam anders niet compleet kan maken. Deze persoon moet dan wel de leeftijd van 17 hebben bereikt en mag niet ouder zijn dan 30 jaar.

2) studeert aan een instelling die de kerntaken van SSN financiert, maar uit wil komen voor een sportraad (die tevens de kerntaken van SSN financiert) uit een andere stad.

Toelichting: deze speler is gerechtigd om deel te nemen aan het GNSK, aangezien hij of zij studeert aan een instelling die de kerntaken van SSN financiert. Maar deze speler is niet gerechtigd om uit te komen voor een andere sportraad, vandaar dat hiervoor dispensatie aangevraagd moet worden.

Art 80 Maximaal een kwart (1/4) van het ingeschreven team mag bestaan uit spelers met dispensatie.

Voorbeeld: als er een team van 14 is, dan is een kwart 3,5. Er mogen in dat geval maar 3 spelers met dispensatie meedoen.

OVERZICHT BIJLAGEN

- Bijlage 1 Model begroting NSK
- Bijlage 2 Vragenlijst Evaluatieverslag

Bijlage 1. Modelbegroting NSK's**ALGEMEEN**

Neem de begroting altijd eerst door met de penningmeester van de OSSO. **De penningmeester van de OSSO stuurt de door hem/haar goedgekeurde begroting op naar SSN!**

Organiserende instantie :
 Evenement :
 Datum en plaats :
 Verwacht aantal deelnemers :
 Deelnemersbijdrage :
 Te dekken door SSN :
 Contactpersoon :
 Adres :
 Postcode & woonplaats :
 Telefoonnummer :
 Faxnummer :
 E-mail :
 Giro- of Bankrekening :

EVENEMENTSKOSTEN**UITGAVEN****Omschrijving****Bedrag**

1. Huur accommodatie
2. Huur materiaal
3. Aankoop materiaal
5. Administratie
6. Programmaboekje
8. Affiches e.d.
10. Wedstrijdleiding
11. Verzekering
12. Representatie
13. Vergaderkosten
14. Prijzen
15. Transport
21. Onvoorzien (5%)

Totaal**INKOMSTEN****Omschrijving****Bedrag**

4. Verkoop materiaal
7. Advertenties
9. Reclame affiches
17. Inschrijfgeld evenement
18. Te dekken door derden
19. Te dekken door SSN
20. Subsidie accommodatie

Totaal**VERBLIJFSKOSTEN****UIT**

22. Verblijfskosten

Totaal**IN**

23. Deelnemersbijdrage verblijfskosten

Totaal**OVERIGE KOSTEN****UIT**

24. Overige kosten

Totaal**IN**

25. Deelnemersbijdrage overige kosten
26. Te dekken door derden

Totaal

Specificatie van de begrotingskosten

EVENTEMENTSKOSTEN

1. Huur accommodatie: welke; hoeveel uur; prijs
Toelichting: Indien de accommodatie door het sportcentrum beschikbaar wordt gesteld moet de huur toch aan de uitgaven kant in de begroting worden opgenomen, hiertegenover staat dan een subsidie van het sportcentrum aan de inkomsten kant. Neem ook sponsoring in natura op in de begroting en de afrekening.
2. Huur materiaal: soort materiaal; aantal; prijs
3. Aanschaf materiaal
soort materiaal; aantal; prijs
4. Verkoop materiaal
soort materiaal; aantal; prijs
5. Administratie: telefoon; porti; overige
6. Programmaboekje
aantal pagina's tekst
aantal pagina's advertenties
oplage; kosten
7. Advertenties
programmaboekje;
opbrengst
8. Affiches
druk; oplage; prijs
9. Reclame op affiches
opbrengsten e.d.
10. Wedstrijdleiding
hoeveel; honorarium
17. Inschrijfgelden
11. Verzekeringen
specificatie
18. Te dekken door derden
wie; voor welk bedrag
12. Representatie
specificatie
19. Te dekken door SSN
voor welk bedrag
13. Vergaderkosten: specificatie
20. Subsidie accommodatie bedrag
14. Prijzen: graveerkosten; specificatie overige prijzen
15. Transport: vervoermiddel; aantal / kosten

VERBLIJFSKOSTEN

22. Verblijfskosten
overnachtingen
ontbijten; lunches; diners
23. Deelnemersbijdrage verblijfskosten
deelnemersbijdrage verblijfskosten p.p.

OVERIGE KOSTEN

24. Overige kosten
feest e.d.
25. Deelnemersbijdrage in overige kosten
deelnemersbijdrage overige kosten p.p.
26. Te dekken door derden
wie; voor welk bedrag

Deze begroting is goedgekeurd door de Sportraad:

Handtekening:

Datum:

Functie:

Bijlage 2. EVALUATIEVERSLAG EN AFHANDELING

Een NSK is geen doorsnee evenement. Het meest typische aspect van een NSK is dat het ieder jaar door een andere club studenten op een andere plaats wordt georganiseerd. Om toch continuïteit te bewaren in de organisatie van hetzelfde NSK laat SSN iedere NSK-commissie een evaluatie maken van hun evenement. Het is dan ook mogelijk om voorafgaand aan een NSK een evaluatieverslag van het voorgaande jaar in te zien. Dat is kennis waar je wat mee kan doen.

Om in aanmerking te komen van de subsidie van SSN dient een evaluatieverslag geschreven te worden. In dit hoofdstuk vind je een vragenlijst die je kunt gebruiken bij het opstellen van het evaluatieverslag. Stuur het evaluatieverslag naar SSN (zowel digitaal als gedrukt) en neem de uitslagenlijst en een deelnemerslijst met de naam van de OSSO / stad op in het evaluatieverslag.

A. Commissie

1. Wie heeft het initiatief genomen om de aanvraag voor het NSK te doen?
2. Hoe lang voor de aanvang van het NSK is men begonnen met het samenstellen van de commissie?
3. Hoe zijn de commissieleden geworven?
4. Hoeveel personen zaten er in de commissie?
5. Welke functies hadden de commissieleden?

B. Draaiboek

1. Is er gebruik gemaakt van een draaiboek?
2. Hoe lang voor aanvang van het NSK is het draaiboek gemaakt?
3. Is het draaiboek vaak bijgesteld? Zo ja, wanneer en op welke punten?
4. Is het draaiboek per functie uitgesplitst? Zo ja, hoe beviel dit?
5. Is er een apart draaiboek gemaakt voor de NSK dag(en) zelf? Zo ja, wanneer is dit gemaakt en hoe beviel dit draaiboek?
6. Hebben jullie nog aanbevelingen voor volgende NSK commissies m.b.t. het draaiboek?
7. Stuur het draaiboek met dit evaluatieverslag mee naar SSN

C. Accommodatie en materiaal

1. Is er een accommodatie gehuurd? Zo ja, wat waren de kosten?
2. Wanneer is de accommodatie besproken en was er toen nog veel keuze in de datum?
3. Zijn er noodzakelijke attributen gekocht, gehuurd of geleend? Zo ja, wat, hoeveel en wat waren de kosten?

D. Prijzen

1. Hoeveel medailles zijn er bij SSN aangevraagd?
2. Wanneer zijn de medailles aangevraagd?
3. Deden er zich problemen voor bij de levering van de medailles?
4. Waren er problemen bij het achterhalen van de wisselbekers?
5. Zijn er buiten de medailles en evt. de wisselbeker nog andere prijzen uitgereikt? Zo ja, wat voor prijzen waren dat?

E. Externe contacten

1. De nationale sportbond
 - a. Is er overleg geweest met de bond? Zo ja, in welk stadium en waarover?
 - b. Zijn er bondsscheidsrechters en/of juryleden uitgenodigd? Zo ja, hoeveel en hoeveel vergoeding kregen zij?
Zo nee, wie hebben er dan als scheidsrechters opgetreden, hoeveel en hoeveel vergoeding kregen zij?
 - c. Zijn er bondsofficials uitgenodigd? Zo ja, hoeveel en hoe beviel het?
2. De studentensportbond (indien aanwezig)
 - a. Is er contact geweest met de studentensportbond? Zo ja, in welk stadium en waarover?
3. Eigen en andere OSSO's
 - a. Hoe verliep het contact met de eigen OSSO?
 - b. Is er contact geweest met andere OSSO's? Zo ja, hoe verliep dat?
4. Vorige NSK commissie
 - a. Is er contact geweest met de vorige NSK commissie? Zo ja, waarover en hoe intensief?
5. Sponsors
 - a. Is er contact gezocht met (potentiële) sponsors?
 - b. In welk stadium is er contact gezocht?
 - c. Waaruit bestond het sponsorpakket en wat waren de gestelde prijzen?
 - d. Wat heeft het opgeleverd?
6. SSN
 - a. Hoe verliep het contact met SSN?
7. Overige contacten
 - a. Welke andere organisaties/ instanties zijn benaderd?
 - b. Waarom is met hen contact gezocht?
 - c. Heeft het contact iets opgeleverd?

F. Publiciteit

1. Wanneer is begonnen met de informatieverstrekking?
2. Wat is er allemaal aan publiciteit gedaan?
3. Waarop was de publiciteit gericht?
4. Hoe vaak is er informatie naar OSSO's gestuurd en in welk stadium?

G. Inschrijving

1. Hoe lang voor aanvang van het NSK zijn de inschrijvingsformulieren verstuurd?
2. Is er een voorinschrijving geweest? Zo ja, wat was de uiterste voorinschrijfdatum?
3. Is er voorinschrijfgeld gevraagd? Zo ja, hoeveel?
4. Hoe lang voor aanvang van het NSK was de uiterste inschrijfdatum?
5. Hoeveel inschrijvingen waren er op dat moment binnen?
6. Zijn er potentiële deelnemers persoonlijk benaderd?
7. Zijn er 'noodgrepen' verricht om het aantal inschrijvingen te verhogen? Zo ja, welke en wat heeft het opgeleverd?
8. Hoeveel afmeldingen waren er de dag voor het NSK binnen? (eventueel redenen vermelden)
9. Hoeveel afmeldingen waren er op de dag van het NSK?

H. Het evenement

1. Duur van het NSK
 - a. Hoeveel dagen duurde het NSK?
 - b. Hoe laat begon het NSK? (per dag vermelden)
 - c. Hoe laat was het NSK afgelopen? (per dag vermelden)
 - d. Was er veel uitloop op het wedstrijdschema? Zo ja, waardoor?
 - e. Wanneer was de prijsuitreiking?
2. Aantal deelnemers: vul bijlage 5a volledig in en stuur deze mee.
3. Reglement
 - a. Van welk sportreglement is uitgegaan?
 - b. Is er van het bondsreglement afgeweken? Op welke wijze?
4. Niveau
 - a. Op welk niveau werd door de deelnemers gesport?
 - b. Was er een niveaurichtlijn aangegeven? Zo ja, hoeveel deelnemers voldeden aan deze niveaurichtlijn?
5. Winnaars: vul bijlage 5b volledig in en stuur deze mee.
6. Overig
 - a. Was er gelegenheid tot overnachting geregeld voor de deelnemers? Zo ja, waar en voor hoeveel personen?
 - b. Is er naast het toernooi nog een feest of iets dergelijks georganiseerd?
 - c. Hebben zich tijdens het NSK nog specifieke problemen voorgedaan?
 - d. Zijn er klachten geweest? Zo ja, waarover?
 - e. Zijn er positieve reacties geweest? Zo ja, waarover?

I. Algemene aanbevelingen

Hebben jullie nog algemene aanbevelingen voor de NSK commissie van volgend jaar?

J. Posters en programmaboekjes

Hebben jullie nog aanbevelingen of opmerkingen over de posters en programmaboekjes?

K. Stuur de volgende zaken mee:

- deelnemerslijst
- uitslagenlijst
- afrekening
- draaiboek